



oberhaizinger
CORPORATE DESIGN



Sachbearbeiter für die Kreditoren- Debitorenbuchhaltung (M/W/D)

In der Oberhaizinger Unternehmensgruppe sind mittlerweile verschiedenste Firmen der unterschiedlichsten Sparten und Bereichen gebündelt. Unsere Unternehmensphilosophie ist es, maßgeschneiderte Lösungen im Bereich des Ladenbaus und Innenausbaus zu erschaffen. Stets mit einem hohen Anspruch an die konzeptionelle und gestalterische Umsetzung.

Deine Aufgaben bei uns?

- Ausführung der Finanzbuchhaltung mit Debitoren-, Kreditoren
- Buchung der Eingangsrechnungen
- Laufende Kontenabstimmung
- Überwachung, Prüfung und Klärung offener Forderungen
- Mahnwesen inklusive Forderungsmanagement
- Bearbeitung und Buchung von Reisekostenabrechnung
- Vertretung bei der Lohnbuchhaltung und Gehaltsabrechnung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB

Was solltest Du mitbringen?

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, gerne mit Weiterbildung zum Steuerfachangestellte/ Bilanzbuchhalter
- Relevante Berufserfahrung im Bereich der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erfahrung mit einem gängigen Buchhaltungssystem, Datev- Kenntnisse und Navision von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eine selbständige, sorgfältige, lösungsorientierte und zielstrebige Arbeitsweise

Was erwartet dich bei Oberhaizinger?

- Ein dynamisches erfolgs- und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.
- Nette Teamkollegen und eine kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Firmennahe Appartements
- leistungsgerechte Vergütung

Interessiert? Dann möchten wir Dich kennenlernen und freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

**Oberhaizinger GmbH | Südstraße 10 | 84387 Julbach/Buch | Tel. +49 (0) 8678 / 74777-0
bewerbung@oberhaizinger.de | www.oberhaizinger.de**