



oberhaizinger

In der Oberhaizinger Unternehmensgruppe sind mittlerweile verschiedenste Firmen der unterschiedlichsten Sparten und Bereichen gebündelt. Unsere Unternehmensphilosophie ist es, maßgeschneiderte Lösungen für Menschen und Unternehmen mit einem hohen Anspruch an konzeptionelle und gestalterische als auch technische und prozessorientierte Qualitäten zu erschaffen.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Aufgaben:

- Sie sind die zentrale Ansprechperson am Empfang und präsentieren Oberhaizinger gegenüber unseren Besuchern.
- Sie sind die freundliche Stimme der Telefonzentrale, die Telefonate souverän weiterleitet.
- Sie erledigen die Eingangs- und Ausgangspost und kümmern sich um deren Verteilung.
- Sie steuern und organisieren das Reinigungsteam.
- Sie steuern die Systemgastronomie unserer Mittagskantine
- Vor- und Nachbereitung unserer Konferenzräume als auch die Gästebewirtung runden Ihre Aufgaben ab.
- Sie sind Gastgeber und gute Fee

Voraussetzung:

- Sie bringen eine kaufm. Ausbildung / Hotelfachkraft oder vergleichbare Qualifikation mit.
- Idealerweise haben Sie Berufserfahrung als Empfangskraft gesammelt, gern in der Hotellerie / Rezeption oder einem internationalen Unternehmen.
- Sie besitzen sehr gute Kommunikationsfähigkeiten: Fließende Deutschkenntnisse
- Die gängigen MS Office Programme beherrschen Sie sicher.
- Clever, unkompliziert und serviceorientiert - wenn Sie sich darin wiederfinden, sollten wir uns unbedingt kennen lernen!

Interessiert ? Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@oberhaizinger.de

Oberhaizinger GmbH | Südstraße 10 | 84387 Julbach / Buch